



DiferentMent
Formant Persones

CURSO DE ADMINISTRATIVO Y GESTOR DE REDES SOCIALES CON IA



Apúntate para formarte en
una de las profesiones de
éxito

+INFO



UNIÓN EUROPEA
Fondo Social Europeo
Iniciativa de Empleo Juvenil
EIPJ: inversión en tu futuro



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE TRABAJO, INMIGRACIONES
Y SEGURIDAD SOCIAL

CONTENIDOS DEL CURSO:

BLOQUE 1: Gestor de redes sociales con Inteligencia Artificial

1. INTRODUCCIÓN AL MARKETING DIGITAL

- 1.1 - Definición y Conceptos Básicos
- 1.2 - Principales Tendencias y Herramientas
- 1.3 - Importancia del Marketing Digital en la actualidad
- 1.4 - Prueba de Evaluación: Unidad didáctica 1

2. REDES SOCIALES

- 2.1 - Origen de las Redes Sociales
- 2.2 - Evolución de las Redes Sociales
- 2.3 - Futuro de las Redes Sociales
- 2.4 - Tipo de Redes Sociales y sus Características
- 2.5 - Creación y Gestión de Perfiles en RRSS
- 2.6 - Prueba de Evaluación: Unidad didáctica 2

3. EL INFLUENCER

- 3.1 - ¿Qué es un influencer?
- 3.2 - Características y habilidades
- 3.3 - Origen e historia de los influencers
- 3.4 - Tipos de influencers
- 3.5 - Estrategias de colaboración con influencers
- 3.6 - Prueba de Evaluación: Unidad didáctica 3

4. EL COMMUNITY MANAGER

- 4.1 - ¿Qué es un Community Manager?
- 4.2 - Características y habilidades
- 4.3 - Historia y evolución de los Community Manager
- 4.4 - Tipo de Community Manager
- 4.5 - RRSS más usadas
- 4.6 - Prueba de Evaluación: Unidad didáctica 4

5. ENTORNO DIGITAL

- 5.1 - Organización y Objetivos
- 5.2 - Planificación y Programación
- 5.3 - Kit de Herramientas y Recursos Digitales
- 5.4 - Bancos libres de derechos
- 5.5 - Remuneración
- 5.6 - Prueba de Evaluación: Unidad didáctica 5

6. ESTRATEGIA DE CONTENIDO PARA RRSS

- 6.1 - Marketing de Contenido: estrategia e Inbound Marketing
- 6.2 - Conocer a tu buyer persona
- 6.3 - Definir objetivos y KPIs
- 6.4 - Análisis de la competencia
- 6.5 - Curación de contenido
- 6.6 - Prueba de Evaluación: Unidad didáctica 6

7. KIT DE MARCA PERSONAL

- 7.1 - Branding
- 7.2 - Definir tu Estilo
- 7.3 - Logotipos
- 7.4 - Psicología del Color
- 7.5 - Tipografías
- 7.6 - Tarjeta de Visita
- 7.7 - Prueba de Evaluación: Unidad didáctica 7

7 8. PUBLICIDAD EN LÍNEA

redes sociales

- 8.2 - Publicidad en display y vídeos
- 8.3 - Retargeting y remarketing
- 8.4 - Medición de resultados
- 8.5 - Prueba de Evaluación: Unidad didáctica 8

9. KEYWORDS, SEO Y SEM

- 9.1 - Búsqueda de palabras clave
- 9.2 - Optimización para motores de búsqueda (SEU)
- 9.4 - Publicidad en motores de búsqueda (SEM)
- 9.5 - Análisis y medición de resultados
- 9.6 - Big Data
- 9.7 - Prueba de Evaluación: Unidad didáctica 9

10. EMAIL MARKETING

- 10.1 - Conceptos básicos de email marketing
- 10.2 - Propuesta comercial
- 10.3 - Diseño y Estructura de emails
- 10.4 - Añadir enlace Paypal
- 10.5 - Estrategias de segmentación y automatización
- 10.6 - Prueba de Evaluación: Unidad didáctica 10

11 ESTRUCTURA PARA TUS VÍDEOS

- 11.1 - Crear vídeos con 3 herramientas gratuitas
- 11.2 - Agregar subtítulos automáticos a tus vídeos
- 11.3 - Crear un vídeo-introducción para YouTube
- 11.4 - Apps para historias animadas
- 11.5 - Vídeos con teleprompter
- 11.6 - Prueba de Evaluación: Unidad didáctica 11

12 INTELIGENCIA ARTIFICIAL APLICADA A REDES SOCIALES

- 12.1 – Crear imágenes para posts con IA
- 12.2 – Editar vídeos e imágenes con IA
- 12.3 – Crear textos con IA
- 12.4 – Últimas herramientas del mercado en IA
- 12.2 – Desarrollo de una IA en clase

13. PRUEBA DE EVALUACIÓN FINAL (TIPO TEST)

BLOQUE 2: Administrativo y atención al cliente

1. COMUNICACIÓN CON EL CLIENTE

•Comunicación verbal y no verbal

- Escucha activa
- Lenguaje corporal
- Comunicación telefónica y por correo electrónico

•Prueba de Evaluación: Unidad didáctica 1

2. ATENCIÓN AL CLIENTE

- Tipos de clientes
- Técnicas de atención al cliente
- Tratamiento de quejas y reclamaciones

•Prueba de Evaluación: Unidad didáctica 2

3. Administración y gestión de documentos

- Archivo y clasificación de documentos
- Gestión de correo electrónico y correspondencia

•Prueba de Evaluación: Unidad didáctica 3

4. TÉCNICAS ADMINISTRATIVAS BÁSICAS

- Técnicas de organización y planificación
- Técnicas de gestión del tiempo

•Prueba de Evaluación: Unidad didáctica 4

5. INFORMÁTICA BÁSICA PARA ADMINISTRATIVOS

- Uso del ordenador y periféricos
- Procesadores de texto, hojas de cálculo y presentaciones

•Prueba de Evaluación: Unidad didáctica 5

6. INGLÉS BÁSICO PARA ATENCIÓN AL CLIENTE

- Vocabulario básico para la atención al cliente en inglés

*Prueba de Evaluación: Unidad didáctica 6

7. GESTIÓN DE LA CALIDAD EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE

- Conceptos básicos de calidad
- Técnicas de mejora continua
- Control de calidad en la atención al cliente

*Prueba de Evaluación: Unidad didáctica 7

8. GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y BASES DE DATOS

- Conceptos básicos de bases de datos
- Diseño y creación de bases de datos

*Prueba de Evaluación: Unidad didáctica 8

9. PRUEBA DE EVALUACIÓN FINAL (TIPO TEST)